



## ДОГОВІР - ОФЕРТА

м. Одеса

«01» липня 2021 р

### 1. Загальні положення.

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю «ЧИСТА ФЕЯ», в особі директора Грудіна Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, іменоване в подальшому «Виконавець», адресує цей Договір-оферту (далі по тексту - «Договір») будь-якій фізичній особі, яка виявила готовність скористатися клінінговими послугами, що надаються Виконавцем (далі по тексту - Замовник).

1.2. Здійснюючи акцепт «Договору-оферти» в порядку, визначеному п. 2.3 «договору-оферти», Замовник гарантує, що ознайомлений, погоджується, повністю і беззастережно приймає всі умови «Договору» в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті «договору-оферти», що рівнозначно укладенню «Договору» на умовах, викладених в «Договорі-оферті».

1.3. Договір-оферта розміщується на Веб-сайті (далі - «Сайт») Виконавця: <http://chistaya-feya.com.ua>.

1.4. Виконавець має право в будь-який час вносити зміни в умови Договору-оферти. Зміни в умови Договору-оферти починають свою дію з моменту опублікування їх на «Сайті».

1.5. Договір-оферта не вимагає скріплення його печатками і / або підписання Замовником та Виконавцем (далі по тексту - «Сторони»), зберігаючи при цьому повну юридичну силу.

1.6. Договір-оферта може бути відкликаний у будь-який час.

1.7. Виконавець укладає Договір на надання послуг на нижченаведених умовах з будь-якою дієздатною фізичною особою, яка досягла 18-ти років, яка прийняла умови цієї оферти, шляхом вчинення дій, зазначених у цій оферті.

### 2. Предмет договору.

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику клінінгові послуги відповідно до умов цієї оферти, а Замовник зобов'язується оплатити послуги за встановленою вартістю, вказаною в Прайс-листі Виконавця.

2.2. Публічна Оферта, Перелік послуг і Прайс-лист є офіційними документами і публікуються на сайті Виконавця.

2.3. Цей Договір публічної оферти вважається укладеним (акцепт оферти) з моменту підтвердження Замовником своєї згоди з його умовами, шляхом проставлення позначки «Я приймаю умови оферти» на етапі «Замовлення» на веб-сайті Виконавця, або при здійсненні Замовником телефонного дзвінка на будь-які телефонні номери Виконавця, зазначені на сайті Виконавця, або при написанні Замовником в месенджері або соціальній мережі Виконавця, після чого Договір публічної оферти визнається документом, що має юридичну силу у взаєминах між Замовником та Виконавцем, і Замовник повністю погоджується з умовами цього Договору-оферти.

2.4. Клінінгові послуги можуть бути надані Виконавцем у вигляді разового прибирання і складають не більше 1 (одного) дня з моменту допуску Виконавця на Об'єкт для проведення прибирання, а також у вигляді прибирання з певним пакетом послуг, зазначеного в Прайс-листі протягом 1 (одного) місяця.

### 3. Умови і порядок надання послуг.

3.1. Послуги Виконавця надаються Замовнику тільки за умови надання особистих даних на Веб-сайті Виконавця. В обов'язковому порядку при формуванні Замовлення передбачається надання особистих даних Замовника, без яких виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим договором публічної оферти є неможливим. При формуванні Замовлення Замовником повинні бути вказані такі дані:

- П.І.Б;



- контактний телефон,
- точна адреса Об'єкту прибирання,
- Адреса електронної пошти.

3.2. Після проходження процедури Замовлення Замовник відповідає за повноту і достовірність введених реєстраційних даних і підтверджує, що всі дії, які будуть зроблені з використанням цих даних для виконання умов цієї оферти, виконуються ним особисто або з його згоди, а також Замовник дає свою згоду на обробку персональних даних. В рівній мірі Замовник підтверджує достовірність введених ним при роботі на Веб-сайті Виконавця даних інших осіб, на ім'я яких може здійснюватися оформлення Замовлення. Замовник розуміє і приймає на себе всю відповідальність за точність, повноту і достовірність введених ним даних.

3.3. Замовник знайомиться з Переліком послуг і Прайс-листом, розміщеними на сайті Виконавця, вибравши вид послуги, Замовник здійснює запит на послугу, слідуючи процесу оформлення Замовлення на сайті Виконавця.

3.3.1. З Замовником зв'язується представник Виконавця і обговорює з ним дату і часовий інтервал для виконання Замовлення.

3.3.2. Послуги надаються в обсязі, специфіковані в Переліку Послуг Виконавця відповідно до досягнутих домовленостей, описаними в пункті 3.3.

3.3.3. Після закінчення надання послуг Виконавець пред'являє їх результат Замовнику і надає йому на підпис Акт приймання-здачі виконаних робіт (послуг). Замовник зобов'язується в присутності Виконавця негайно оглянути результат, і в разі відсутності претензій, підписати Акт приймання-здачі виконаних робіт (послуг). При підписанні Акту приймання-здачі виконаних робіт (послуг) послуги вважаються наданими належним чином і в повному обсязі, Замовник зобов'язується їх оплатити. Замовник після підписання Акту приймання-здачі виконаних робіт (послуг) не має права пред'являти Виконавцю претензії щодо якості та обсягу виконаних робіт (наданих послуг).

3.3.4. У разі наявних зауважень з боку Замовника до виконаних робіт, Виконавець зобов'язується усунути зауваження до повного прийняття виконаних робіт Замовником. Співробітник Виконавця не має права залишати Об'єкт, не усунувши зауваження Замовника та без отримання підписаного Акту приймання-здачі виконаних послуг (наданих послуг) з боку Замовника.

3.3.5. У разі надання Виконавцем клінінгових послуг та відсутності на об'єкті Замовника або представника Замовника (приймає роботи (послуги) особи) відповідальність за недоліки наданих послуг лягає на Замовника і останній не має права пред'являти вимоги і претензії щодо якості виконаних робіт (наданих послуг).

#### 4. Права і обов'язки Виконавця.

4.1. Виконавець зобов'язується виконувати роботи якісно і в узгоджені терміни.

4.2. Виконавець зобов'язується придбати і доставити на Об'єкт все необхідне для виробництва прибирання: миючі засоби та інвентар. Устаткування доставляється на Об'єкт за умови його необхідності відповідно до замовлених послуг Замовником або за умови оплати Замовником доставки обладнання на Об'єкт.

4.3. Виконавець зобов'язується негайно інформувати Замовника (його представника на об'єкті) в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню робіт Виконавця, з правом призупинення робіт і продовження термінів проведення прибирання до отримання відповідних вказівок Замовника і підписання (при необхідності) відповідних доповнень до цього Договору.

4.4. У разі затоплення Об'єкту або наявності технічних несправностей сантехнічних пристроїв (прорив і ін.) Замовника, що сталися протягом проведення прибирання, Виконавець і його співробітники не несуть відповідальність за наявність вищевказаних обставин.



4.5. Виконавець має право відмовитися від виконання цього Договору в односторонньому позасудовому порядку шляхом направлення Замовнику письмового повідомлення, в разі вимушеного простою не з вини Виконавця більше 2 (двох) годин, з оплатою відповідно до п. 6.3 цього Договору.

4.6. Виконавець має право залучати до виконання цього Договору третіх осіб (співробітники Виконавця), залишаючись відповідальним за їх дії (бездіяльності) перед Замовником.

4.7. З попереднього дозволу Замовника Виконавець має право здійснювати фотозйомку Об'єкту Замовника «До» і «Після» надання послуги Виконавцем для відділу якості Виконавця і використання фотоматеріалів в рекламі Виконавця в мережі «Інтернет».

4.8. У разі відключення на об'єкті Замовника холодного, гарячого водопостачання або електроенергії, Виконавець має право перенести дату надання послуг до усунення зазначених обставин.

4.9. Виконавець має право без пояснення причин відмовити Замовнику в оформленні Замовлення за відсутності вільних фахівців Виконавця.

#### 5. Права і обов'язки Замовника.

5.1. Замовник зобов'язується забезпечити допуск Виконавця на Об'єкт прибирання в передбачений цим Договором строк в стані, що відповідає умовам Замовлення. У замовленні Замовник зобов'язаний описати всі особливості, пошкодження, недоліки і інші властивості Об'єкту, що перешкоджають виконанню робіт і не описані цим Договором. Перед початком виконання робіт співробітник Виконавця перевіряє і фіксує ступінь забрудненості, наявні дефекти на об'єкті, а також додаткові послуги, шляхом фото- і відеозйомки, погоджує наявні дефекти, при збільшенні надання послуг збільшення вартості послуг з Замовником і направляє наявні фото - і відеоматеріали в офіс виконавця і тільки після узгодження Замовника і офісу виконавця співробітник виконавця має право приступати до надання послуг.

5.2. У разі якщо пошкодження, недоліки і інші властивості Об'єкту, що перешкоджають виконанню робіт, виявляються в процесі виконання робіт, Виконавець має право, без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій інформувати про нові дефекти Замовника і повідомити в офіс Виконавця, шляхом направлення фото- і відеозйомки.

5.3. Замовник зобов'язується прибрати з Об'єкту цінні (гроші, прикраси та ін.), тендітні та інші що не підлягають прибиранню предмети і / або речі (папери та ін.), а також письмово проінформувати Виконавця про наявність таких предметів і / або речей на об'єкті та необхідності застосування спеціальних методів їх очищення і / або збереження. У разі ненадання такої інформації Виконавець не несе відповідальності за можливе пошкодження таких предметів і / або речей.

5.4. При наданні Замовником некоректної інформації, що стосується ступеня забрудненості, площі Об'єкту, види прибирання та ін., Замовник перед початком прибирання зобов'язується узгодити співробітнику Виконавця коригування вартості послуг і поставити свій підпис в графі «Згода на збільшення вартості послуг, що надаються» в Акті приймання-здачі виконаних послуг.

5.5. Замовник зобов'язується забезпечити присутність на об'єкті особи, що приймає надані послуги протягом усього періоду проведення прибирання відповідальних представників Замовника з правом підписання від імені Замовника всіх необхідних відповідно до умов цього Договору актів, погоджень, дозволів та інших документів, а також для вирішення виникаючих питань в оперативному порядку.

5.6. Замовник зобов'язується забезпечити безперешкодний доступ персоналу Виконавця з необхідним інвентарем та обладнанням протягом усього періоду виконання робіт в усі, що підлягають прибиранню приміщення на об'єкті. При необхідності оформлення перепусток на Об'єкт Замовник зобов'язується попередити про це Виконавця завчасно, а також



зобов'язується оформити зазначені пропуски за письмовою заявкою Виконавця до моменту передачі Об'єкту для проведення прибирання.

5.7. Замовник зобов'язується забезпечити Виконавця справними джерелами: електроенергії (220 Вт), холодного і гарячого водопостачання, справною системою каналізації, надати місця складування відходів, сміття. У разі виконання робіт при недостатньому природному освітленні, забезпечити нормальне штучне освітлення Об'єкту прибирання.

5.8. Замовник зобов'язується надати приміщення (місце) на об'єкті або в безпосередній близькості від об'єкта, придатне для переодягання співробітників Виконавця, а також забезпечити персоналу Виконавця можливість використання туалетів та умивальників для особистої гігієни.

5.9. Замовник зобов'язується створити безпечні умови для проведення робіт співробітниками Виконавця на об'єкті, а також виключити інші фактори, що можуть спричинити травмування співробітників Виконавця, за умови дотримання співробітниками Виконавця техніки безпеки.

5.10. Замовник зобов'язується негайно повідомити Виконавця про виникнення ситуації, яка може призвести до аварії і нещасних випадків, про нещасні випадки, що сталися на об'єкті Замовника з співробітниками Виконавця.

5.11. Замовник зобов'язується на підставі інформації, що надійшла від Виконавця, негайно вживати заходів щодо усунення обставин, що перешкоджають проведенню робіт Виконавцем. Нести відповідальність за дії третіх осіб, що перешкоджають виконанню робіт Виконавцем, як за свої власні. У разі якщо обставини, що перешкоджають веденню робіт Виконавцем, не будуть усунуті протягом робочої години то, починаючи з наступної години, персонал Виконавця буде вважатися що знаходяться у вимушеному простої не з вини Виконавця з оплатою відповідно до п. 6.3 цього Договору.

5.12. Замовник зобов'язується за Актом прийняти належним чином виконані роботи в порядку, передбаченому цим Договором.

5.13. Замовник зобов'язується оплатити вартість послуг Виконавця в день надання послуг, відразу після надання послуг Виконавцем.

5.14. Замовник зобов'язується пред'явити Виконавцю, на його вимогу документи, що підтверджують право Замовника на Об'єкт прибирання.

5.15. При такій необхідності Замовник зобов'язується здійснити в узгоджений з Виконавцем час, попередній допуск на Об'єкт прибирання представників Виконавця для оцінки відповідності інформації, зазначеної в замовленні фактичному стану.

5.16. Замовник має право контролювати процес виконання робіт Виконавцем, не втручаючись при цьому в його роботу, за винятком випадків, коли таке втручання може і повинно запобігти можливий збиток від виконання робіт.

5.17. Замовник зобов'язується не запитувати особистий контактний номер телефону або іншу інформацію для зв'язку у фахівців Виконавця.

5.18. У разі перенесення часу надання послуг Замовник повинен повідомити Виконавця про необхідність перенесення прибирання не пізніше, ніж за добу до передбачуваного прибирання, але не пізніше 19:00 години, що передує дню виконання послуг.

5.19. Замовник зобов'язується ознайомитися з офертою на сайті Виконавця.

6. Вартість послуг і порядок оплати.

6.1. Вартість послуг Виконавця визначається відповідно до Прайс-листа, опублікованого на Веб-сайті Виконавця, і розраховується в гривнях.

6.2. Замовник зобов'язаний оплатити вартість послуг Виконавця відразу після закінчення надання послуги Замовником. Замовник оплачує послуги Виконавця безготівковим способом або готівковим способом.



6.3. У разі вимушеного простою персоналу Виконавця на об'єкті прибирання, що виник не з їх вини, простою додатково оплачується Замовником до вартості послуг Виконавця, зазначеної в п. 2.1 цього Договору. Вартість однієї години простою визначається наступним розрахунком: вартість однієї години простою дорівнює Вартості послуг Виконавця за цим Договором (п. 2.1 Договору), поділений на 8 (Вісім) з розрахунку восьмигодинного робочого дня.

У разі вимушеного простою термін виконання робіт за цим Договором може бути пропорційно збільшений Виконавцем в односторонньому порядку.

6.4. Вартість спожитих Виконавцем в процесі збирання електроенергії, води та інших оплачуваних комунальних ресурсів Виконавцем не компенсується і оплачуються Замовником самостійно в повному обсязі постачальникам таких послуг.

7. Терміни дії договору і надання послуги.

7.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту вчинення Замовником дії, зазначеної в п. 2.3 цього Договору.

7.2. Цей Договір діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним в повному обсязі.

7.3. Терміни надання Послуг узгоджуються Сторонами відповідно до Прайс-листа, що опублікований на Веб-сайті Виконавця.

8. Конфіденційність.

8.1. Конфіденційна інформація повинна завжди залишатися власністю Сторони, що передає і без її попередньої письмової згоди не може копіюватися або іншим чином відтворюватися Стороною, що її отримала.

9. Відповідальність сторін.

9.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до цього договору і законодавством України.

9.2. У разі порушення Замовником умови, передбаченої п. 5.18 цього договору, або за умови приїзду Виконавця на Об'єкт для надання послуги при невчасному її скасуванні, Замовник відшкодовує Виконавцю виїзд в розмірі 200,00 (двісті) грн, а якщо для надання послуги була потрібна доставка обладнання, то 400,00 (чотириста) грн.

9.3. У разі неможливості забезпечення доступу на Об'єкт для прибирання, внаслідок відсутності Замовника або іншої особи, що проживає на об'єкті, в результаті чого виконання послуги буде неможливим, Виконавець має право відмовитися від надання послуги, з застосуванням п. 9.2 цього договору.

9.4. Виплата неустойки не звільняє Сторони від виконання обов'язків, передбачених цим договором.

9.5. Спори щодо виконання цього договору, що виникли з ініціативи Замовника, підлягають розгляду з обов'язковим дотриманням досудового претензійного порядку. Претензія направляється Виконавцю з використанням форми зворотного зв'язку, яка знаходиться на Веб-сайті Виконавця. Термін відповіді на претензію не може перевищувати 20 (двадцять) робочих днів з моменту отримання претензії Виконавцем. У разі неможливості врегулювання спору в досудовому порядку, подальший спір підлягає розгляду в суді за місцем знаходження Виконавця.

9.6. Замовник приймає на себе повну відповідальність і ризики, пов'язані з оформленням Замовлень, укладенням і виконанням Договору з Виконавцем. Замовник несе одноосібну відповідальність за будь-яку проблему, що виникла в процесі оформлення, підтвердження і оплати Замовлення. Виконавець не несе відповідальність за будь-які збитки (грошового або іншого характеру), що виникли в результаті проблеми, викликані або обумовлені помилкою або недбалістю Замовника при використанні Сайту, в тому числі, неуспішним завершенням або підтвердженням будь-якої операції.

10. Підстави і порядок розірвання договору.



10.1. Договір може бути розірваний за згодою сторін, а також за ініціативою однієї зі Сторін в разі порушення однією з Стороною умов Договору з письмовим повідомленням іншої Сторони.

10.2. Договір вважається розірваним з моменту отримання Стороною, яка порушила умови Договору, відповідного письмового повідомлення від іншої Сторони.

11. Форс-мажор.

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за Договором у разі, якщо невиконання зобов'язань стало наслідком дій непереборної сили, а саме: пожежі, повені, землетруси, страйки, війни, дії органів державної влади або інших незалежних від Сторін обставин.

11.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна своєчасно, але не пізніше 1 (одного) календарного дня після настання обставин непереборної сили, письмово сповістити іншу Сторону, з наданням обґрунтовуючих документів, виданих компетентними органами.

12. Інші умови

12.1. Приймаючи умови цієї оферти, Замовник висловлює свою згоду на дотримання правил проведення заходів, на отримання інформації щодо інших проведених Виконавцем заходів, іншої інформації, незалежно від терміну дії цього Договору.

12.2. Сторони визнають юридичну силу і обов'язковість для себе документів, переданих Сторонами по електронній пошті або за допомогою месенджерів (WhatsApp, Telegram і ін.), при цьому письмові повідомлення і (або) будь-які відправлення, спрямовані зазначеними видами зв'язку, вважаються переданими і доставленими, якщо відправлення було здійснено в робочі дні з підтвердженням прийому або після отримання відправником повідомлення про доставку відправлення адресату.

12.3. Сторони визнають, що недійсність окремого пункту Договору не тягне недійсність Договору в цілому.

12.4. Всі питання, не врегульовані цим Договором-оферти, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

ТОВ «ЧИСТА ФЕЯ»

Юридична адреса: 65026, Одеська обл., місто Одеса, пл. Грецька, будинок 1, офіс 206а

Код ЄДРПОУ: 43344675

Телефон: +380 (68) 681 23 40; +380 (99) 150 33 95; +380 (99) 026 29 20

E-mail: [chistay.feya.odessa@gmail.com](mailto:chistay.feya.odessa@gmail.com)

ДИРЕКТОР: Грудін Олександр Сергійович

\* Режим роботи в святкові дні уточнювати за телефонами Служби підтримки і / або на Сайті.